**CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL CPI-TC-001-2005**
**ASESORIA E INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN TRAMO DEL CORREDOR DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO TRANSCARIBE. DE LA INDIA CATALINA A LA GLORIETA SANTANDER-CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.**

**PROYECTO NACIONAL DE TRANSPORTE URBANO PNTU**

**Préstamo BIRF No 7321- CO**

**ADENDO 1**

Los siguientes numerales, cuyos textos en el documento del Concurso se transcriben a continuación, se modifican mediante el presente adendo como se indica a continuación:

1.) SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES PARA LOS CONSULTORES

El siguiente perfil del personal mínimo solicitado se modifica:

Texto del documento del Concurso:

3.4 (d) El personal mínimo solicitado para el desarrollo del contrato y su perfil se define a continuación:

**DIRECTOR DE INTERVENTORIA DE OBRA:** Deberá ser un Ingeniero Civil o de Vías, con una experiencia general no menor a diez (10) años y con una experiencia específica acreditada alternativamente como Director de Interventoría de Obras en proyectos de obras cuyo objeto sea o incluya la interventoría de la adecuación y/o rehabilitación y/o construcción de vías urbanas por un término mínimo de siete (7) años o como director de interventoría de obras en las que haya instalado un área mínima de 15.000 metros cuadrados de pavimento rígido y 20.000 metros cuadrados de espacio publico, en máximo cuatro (4) obras; y con experiencia en por lo menos la construcción de un muelle. Su dedicación será de tiempo completo.

QUEDARÁ ASI:

**DIRECTOR DE INTERVENTORIA DE OBRA:** Deberá ser un Ingeniero Civil o de Vías, con una experiencia general no menor a diez (10) años y con una experiencia específica acreditada alternativamente como Director de Interventoría de Obras en proyectos de obras cuyo objeto sea o incluya la interventoría de la adecuación y/o rehabilitación y/o construcción de vías urbanas por un término mínimo de siete (7) años o como director de interventoría de obras en las que haya instalado un área mínima de 15.000 metros cuadrados de pavimento rígido y 20.000 metros cuadrados de espacio publico, en máximo cuatro (4) obras. Su dedicación será de tiempo completo.

2.) SECCIÓN 2. INSTRUCCIONES PARA LOS CONSULTORES

Texto del documento del Concurso:

4.5 La dirección para presentar la propuesta es:

TRANSCARIBE S.A.
Crespo, Carrera 5 No 66-91. Edificio Eliana.
Cartagena D.T. y C.- Colombia

Las propuestas deberán presentarse a más tardar en la siguiente fecha y hora: 24 de septiembre de 2005 a las 15:00 horas.

QUEDARÁ ASI:

4.5 La dirección para presentar la propuesta es:

TRANSCARIBE S.A.
Crespo, Carrera 5 No 66-91. Edificio Eliana.
Cartagena D.T. y C.- Colombia

Las propuestas deberán presentarse a más tardar en la siguiente fecha y hora: ***29 de septiembre de 2005 a las 15:00 horas.***

3) SECCIÓN 4. Propuesta Financiera- Formularios Estándar

Texto del documento del Concurso:

**Sección 4. Propuesta Financiera – Formularios Estándar**

*Los comentarios en corchetes [ ] proporcionan orientación a los Consultores de la Lista Corta para la preparación de sus Propuestas Financieras y no deberán aparecer en las Propuestas Financieras que presenten.*

Los formularios estándar para las propuestas financieras deberán ser utilizados para la preparación de éstas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el párrafo 3.6 de la Sección 2. Dichos formularios deberán usarse según el método de selección indicado en el párrafo 4. de la Carta de Invitación.

*[El Apéndice "Negociaciones Financieras – Desglose por Tarifas de Honorarios" será utilizado únicamente para las negociaciones financieras cuando la selección es basada en Calidad y Costo, Selección Basada en las Calificaciones del Consultor, o cuando la Selección es Directa según las indicaciones proporcionadas en el párrafo 6.3 de la Sección 2.]*

| | |
|---|---|
| **Formulario FIN-1** | Presentación de la propuesta financiera |
| **Formulario FIN-2** | Resumen de costos |
| **Formulario FIN-3** | Desglose de costos por actividad |
| **Formulario FIN-4** | Desglose por remuneraciones |
| **Formulario FIN-5** | Gastos reembolsables |

**APÉNDICE:** Negociaciones finales y desglose por tarifas de honorarios

QUEDARÁ ASÍ:

## Sección 4. Propuesta Financiera – Formularios Estándar

*Los comentarios en corchetes [ ] proporcionan orientación a los Consultores de la Lista Corta para la preparación de sus Propuestas Financieras y no deberán aparecer en las Propuestas Financieras que presenten.*

Los formularios estándar para las propuestas financieras deberán ser utilizados para la preparación de éstas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el párrafo 3.6 de la Sección 2. Dichos formularios deberán usarse según el método de selección indicado en el párrafo 4. de la Carta de Invitación.

**Formulario FIN-1** Presentación de la propuesta financiera

**Formulario FIN-3** Desglose de costos por actividad

**Formulario FIN-4** Desglose por remuneraciones

**Formulario FIN-5** Gastos reembolsables